

АО «Каззахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.1 из 31



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
АО «КазУМО и МЯ им. Абылай хана»

..... С. Кунанбаева
«.....» 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Методические рекомендации по организации и проведению
экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года
в условиях дистанционного обучения**

МР-5-20

АЛМАТЫ

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.2 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1. Формат экзаменационной сессии в условиях дистанционного обучения.	3
2. Онлайн формат.	3
2.1 Тестирование.	3
2.2 Устный онлайн экзамен.	4
2.3 Письменный онлайн экзамен.	5
3. Дистанционный формат экзамена.	5-6
4. Комбинированная форма экзамена.	6
5. Процедура подачи заявления на апелляцию.	6
6. Технические проблемы во время экзамена.	6
7. Алгоритм организации тестирования во время экзамена в системе Moodle в удаленном режиме.	7-15
8. Алгоритм организации письменного онлайн экзамена в системе Moodle.	15-23
9. Алгоритм организации устных онлайн экзаменов.	24-25
10. Инструкция по проведению зимней экзаменационной сессии по послевузовскому образованию.	26-27
11. Заключительные положения.	28
Приложение А	28
Приложение Б	29
Приложение В	30

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.3 из 31

1. Формат экзаменационной сессии в условиях дистанционного обучения.

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана в условиях дистанционного обучения экзаменационная сессия проводится в Онлайн и Дистанционном Формате. Онлайн формат – обучающийся сдает экзамен в режиме реального времени – «здесь и сейчас». Проктор наблюдает за работой студента «здесь и сейчас». Дистанционный формат – задание выполняется студентом НЕ в режиме реального времени, а удаленно с условием сдачи работы в сроки проведения экзамена. Прокторинг не проводится.

2. Онлайн формат.

В онлайн формате проводятся следующие виды экзаменов:

- а) Тестирование на платформе LMS MOODLE,
- б) Устный онлайн экзамен на платформе Microsoft Teams,
- в) Письменный экзамен на платформе LMS MOODLE.

2.1 Тестирование.

Тестирование проводится на образовательной платформе LMS MOODLE для дисциплин блока ООД (кроме дисциплины «Современная История Казахстана»)

2.1.1. Ответственные: Управление Информационно-коммуникационной инфраструктуры и УИКИ.

2.1.2. Разработчиками тестовых заданий являются ППС соответствующих кафедр. Один вариант тестового задания включает 30 вопросов закрытого типа (выбор одного правильного варианта ответа из множества).

2.1.3. Тестовые задания, после экспертизы НМС, сдаются в отдел Интернет-ресурсов и дистанционного обучения. Отдел Интернет-ресурсов и дистанционного обучения создает базу тестовых заданий по дисциплинам и является ответственным за организацию и техническое сопровождение экзамена. При создании базы тестовых заданий учесть:

- Ограничение по времени тестирования - **45 минут**.
- Количество попыток: **1 раз**.
- Льготный период отправки – **2 минуты**.
- Время проведения тестирования – **согласно расписанию**.
- Максимальный балл за тестирование - **100 баллов**.
- Проходной балл – **50 баллов**.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.4 из 31

2.2. Устный онлайн экзамен.

Устный онлайн экзамен проводится на платформе Microsoft Teams для **дисциплин майноров**.

2.2.1. Ответственные: кафедры.

2.2.2. Разработчиками экзаменационных билетов являются ППС соответствующих кафедр. Экзаменационный билет состоит из одного проблемного вопроса, направленного на решение нестандартной профессиональной ситуации. После экспертизы НМС, кафедра размещает данные задания на портале МУДЛ.

2.2.3. Устный экзамен у каждого обучающегося принимается экзаменатором и ассистентом (проктором) на платформе Microsoft Teams. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирается самим обучающимся с использованием генератора случайных чисел (рандомайзер).

-Время, отводимое на подготовку – **5 минут**.

-Время ответа – максимум **4-5 минут**.

-Вопросы преподавателя – максимум **5 минут**.

-Итого, время экзамена – **15 минуты** на каждого обучающегося.

2.2.4. В функции ассистента (проктора) входит:

- создание видеоконференции в соответствии с расписанием экзаменов;

- фиксирование явки студентов;

- распределение билетов путем случайного выбора (генератор чисел);

- обеспечение соблюдения правил академической честности во время экзамена.

2.2.5. Преподаватель (ответственный за выставление оценки) выставляет в электронном журнале оценки студентов не позднее следующего дня после проведенного экзамена.

2.2.6. Видеозапись всех устных онлайн экзаменов **ОБЯЗАТЕЛЬНА!**

2.2.7. Устный Онлайн Экзамен по Истории Казахстана.

Устный экзамен у каждого обучающегося принимается государственной экзаменационной комиссией на платформе Microsoft Teams. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирается самим обучающимся с использованием генератора случайных чисел (рандомайзер).

-Количество вопросов в билете – **2 вопроса**.

-Время, отводимое на подготовку – **10 минут**.

-Время ответа на 3 вопроса – максимум **7-10 минут**.

-Вопросы преподавателя – максимум **5 минут**.

-Итого, время экзамена – **22-25 минуты** на каждого обучающегося.

2.2.8. Оценки за устный онлайн экзамен объявляются студентам в день сдачи экзаменов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.5 из 31

2.3 Письменный онлайн экзамен.

Письменный онлайн экзамен проводится на образовательной платформе LMS MOODLE для теоретических дисциплин.

2.3.1. Ответственные: Управление Информационно-коммуникационной инфраструктуры и УИКИ.

2.3.2. Письменный экзамен проводится по расписанию экзаменов посредством заполнения полей ответов на вопросы экзаменационного билета.

2.3.3. Разработчиками заданий письменного онлайн экзамена являются ППС соответствующих кафедр. Вопросы по письменному экзамену после экспертизы НМС, сдаются в НКУ для формирования базы заданий на портале, после чего данные билеты выгружаются отделом ИРДО в образовательный портал LMS MOODLE.

2.3.4. Продолжительность экзамена составляет 60 минут. Структура билета по письменному онлайн экзамену остается, как и в традиционном шифрованном формате по **1 курсу 2 вопроса**: вопрос по теории предмета, типовая задача; по **2,3,4 курсам 3 вопроса**: вопрос по теории предмета, типовая задача, прагмо-профессиональная задача. Билет генерируется системой, и студент отвечает в письменном формате в режиме реального времени.

2.3.5. Экзамен проводится в условиях онлайн прокторинга.

2.3.6. Студент в соответствии с расписанием экзаменом входит в систему электронного обучения (LMS MOODLE) используя свой логин и пароль в соответствии с назначенной датой и временем. По завершению, студент сохраняет свой ответ. Если студент не успел ответить до истечения запланированного времени, ответ автоматически сохранится, окно экзамена будет закрыто системой.

2.3.7. Прокторинг обеспечивается сотрудниками ЦУМ и НКУ по результатам экзамена (в случае возникновения спорной ситуации).

3. Дистанционный формат экзамена.

В дистанционном формате проводится дистанционный письменный экзамен.

3.1. Дистанционный письменный экзамен - выполнение заданий творческого характера (эссе, проекты, решение кейсов и т.д.) на образовательной платформе LMS MOODLE.

3.1.1. Ответственные: кафедры.

3.1.2. Разработчиками заданий экзамена являются ППС соответствующих кафедр. ППС **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** формулирует задание, определяет **ПРАВИЛА И СРОКИ ЕГО СДАЧИ**. Заданиями могут выступать эссе, проектные работы, решение кейса и другие творческие работы. Обучающийся получает задание

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.6 из 31

через официальный информационно-образовательный портал MOODLE, выполняет в установленный преподавателем срок.

- 1) Отправка экзаменационных работ по электронной почте, в мессенджерах и социальных сетях **ЗАПРЕЩЕНА!**
- 2) Работы письменного экзамена в дистанционном формате проходят **ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ**. В образовательной платформе MOODLE интегрирована программа на выявление неправомерных заимствований. Допустимый процент заимствований 25%.
- 3) Окончательное решение по правомерности заимствований принимается проверяющим преподавателем, в зависимости от специфики дисциплины.
- 4) Ответственное лицо в течении 3-дней проверяет работы студентов на портале и выставляет оценку в соответствующем поле.

4. Комбинированная форма экзамена.

Комбинированный форма экзамена предполагает совмещение письменной и устной формы – например, для практических языковых дисциплин, «Цифровизация профдеятельности», а также дисциплины ОП магистратуры – докторантуры.

5. Процедура подачи заявления на апелляцию.

Процедура подачи заявления на апелляцию в условиях ДОТ может быть продлена до 3 дней со дня выставления оценки в электронном журнале (см. Инструкция для студента и онлайн-проктора по прохождению студентом итогового контроля зимней экзаменационной сессии).

6. Технические проблемы во время экзамена.

В случае возникновения технической проблемы во время экзамена (отключение электроэнергии, низкая скорость Интернета и т.д) обучающийся имеет право на повторную сдачу экзамена, **НО ТОЛЬКО ОДИН РАЗ** в режиме живого прокторинга! В ином случае пересдача будет отложена на поздний срок.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.7 из 31

7. Алгоритм организации тестирования во время экзамена в системе Moodle в удаленном режиме.

Вопросы тестирования в MOODLE формируются через элемент {Тест}. Элемент {Тест} позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/неверно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, написание творческих письменных работ как эссе, аналитическая справка и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других).

Ниже приводится пошаговый алгоритм создания вопросов с множественным выбором вариантов ответов тестирования в системе MOODLE с учетом вышесказанных условий.

7.1. 1-й ЭТАП: Создание вопросов тестирования в системе MOODLE

7.1.1. Для создания вопросов тестирования в MOODLE в структуре соответствующего курса выделяется отдельный раздел {Экзамен}.

7.1.2. В разделе {Экзамен} курса нажмите кнопку {Добавить элемент или ресурс}.

7.1.3. В появившемся окне выберите элемент {Тест} и нажмите кнопку {Добавить}.

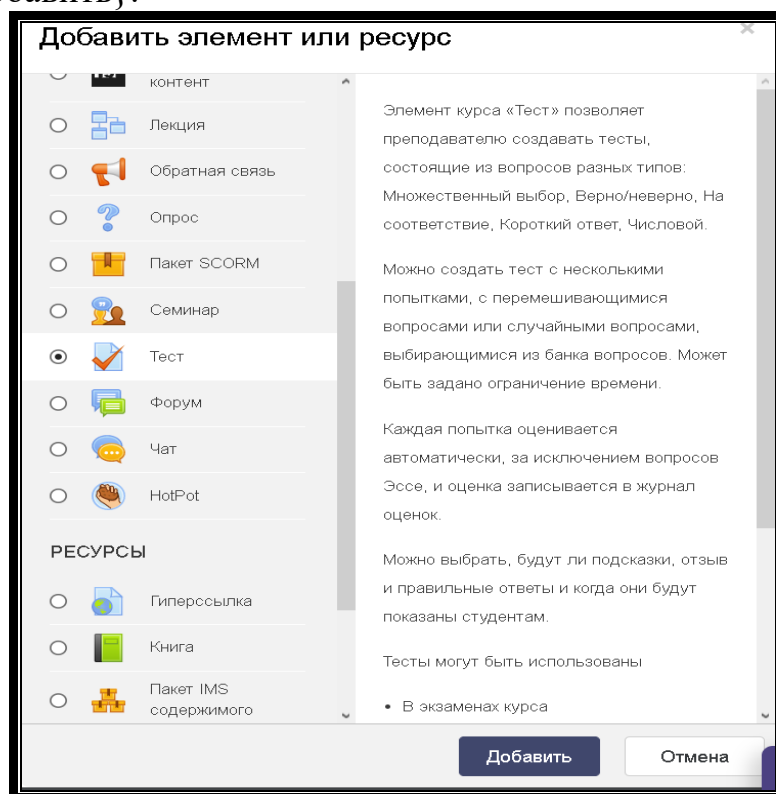


Рисунок 1. Выбор элемента {Тест}

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.8 из 31

7.1.4. В поле {Название} укажите название экзамена. Например, «Социология».

7.1.5. Поле {Вступление} предназначено для краткой вводной инструкции к экзамену для обучающихся.

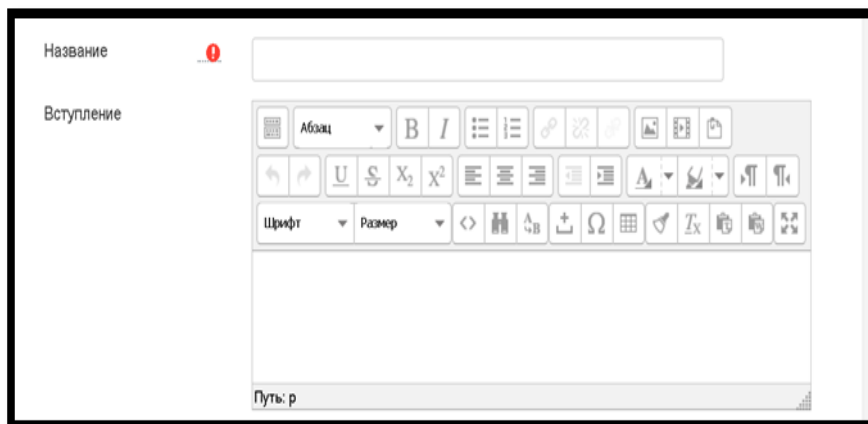


Рисунок 2. Ввод названия экзамена и инструкции

7.1.6. В поле {Синхронизация} необходимо настроить ОГРАНИЧЕНИЯ на:

- а) дату и время начала и окончания прохождения,**
- б) время на прохождение экзамена;**
- в) действия при истечении времени отправки ответа экзамена:**
 - **автоматическая отправка** ответа, **ИЛИ**
 - **запрет** на прохождение теста по истечении времени, **ИЛИ**
 - **отправка ответа** по истечении времени на прохождение теста **без возможности добавить или отредактировать ответ.**
- д) льготный период отправки (кол-во минут определяется Требованиями к формам экзамена)**

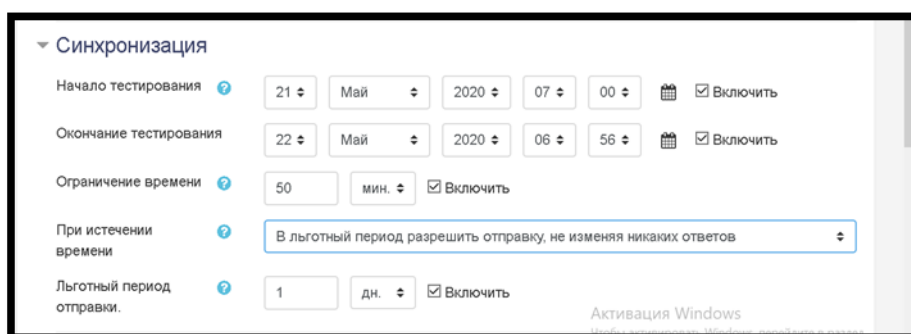


Рисунок 3. Ввод ограничений

7.1.7. В поле {Оценка} настроить параметры оценки:

- а) количество попыток на прохождение экзамена:**

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.9 из 31

б) проходной балл.

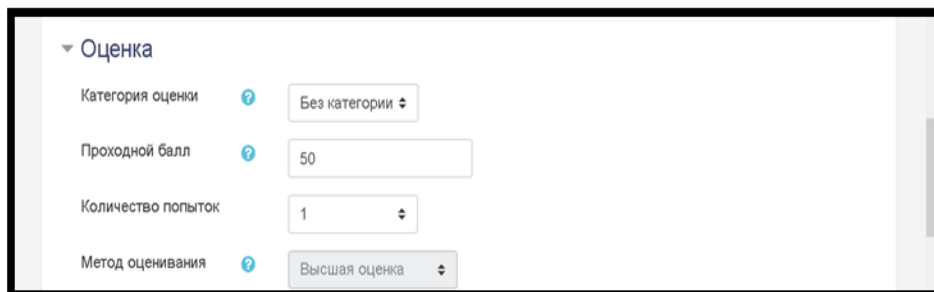


Рисунок 4. Количество попыток и проходной балл

7.1.8. Поле {Дополнительные ограничения на попытки} позволяет задать код доступа к формируемому вопросу экзамена. Если пароль задан, то студенту необходимо будет ввести его перед попыткой прохождения экзамена.

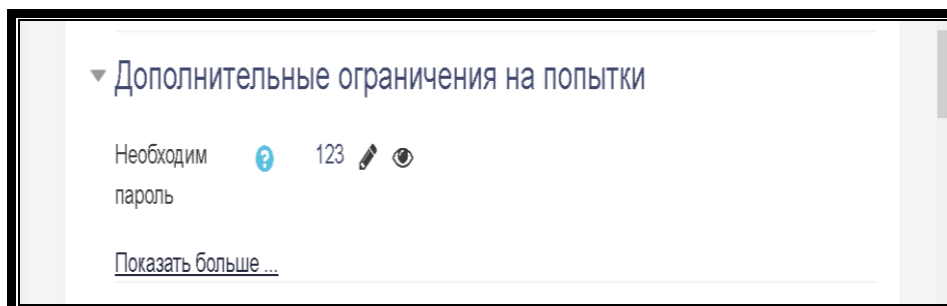


Рисунок 5. Ввод кода доступа.

7.1.9. Поле {Итоговый отзыв} позволяет обучающимся увидеть комментарии и оценку преподавателя к ответу студента.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.10 из 31



Рисунок 6. Заполнение поля {Итоговый отзыв}.

7.1.10. При необходимости в поле {Ограничение доступа} добавить ограничение доступа по группам ИЛИ персонально для каждого студента.

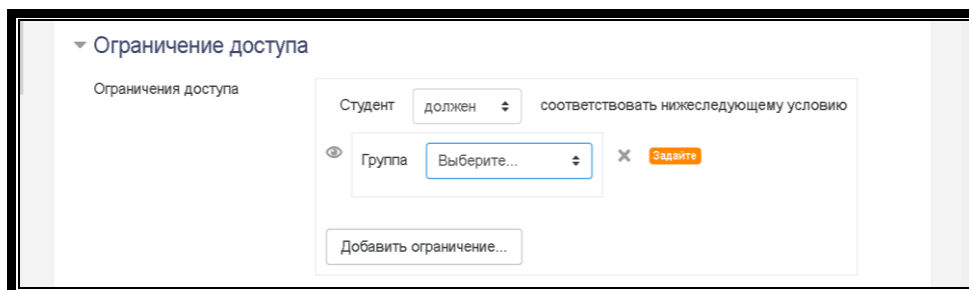


Рисунок 7. Изолированные группы

7.1.11. После введения этих настроек нажать кнопку {Сохранить и показать}. Данная функция позволяет перейти непосредственно к созданию вопроса экзамена.

Сохранить и показать

7.1.12. Нажмите кнопку {Редактировать тест}.

7.1.13. В верхнем правом углу меню редактирования {Теста} задайте максимальный балл за ответ студента. (100 баллов)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	MP-5-20	стр.11 из 31

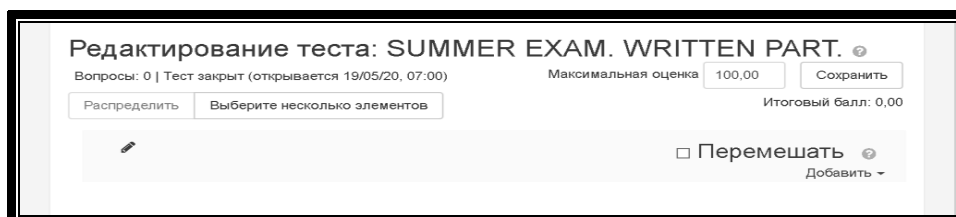


Рисунок 8. Ввод максимального балла за ответ

7.1.14. В нижнем правом углу меню редактирования {Теста} нажмите кнопку {Добавить +Новый Вопрос}

7.1.15. В появившемся окне выберите тип вопроса и нажмите кнопку {Добавить}. (В нашем случае – **Множественный выбор** – для тестирования).

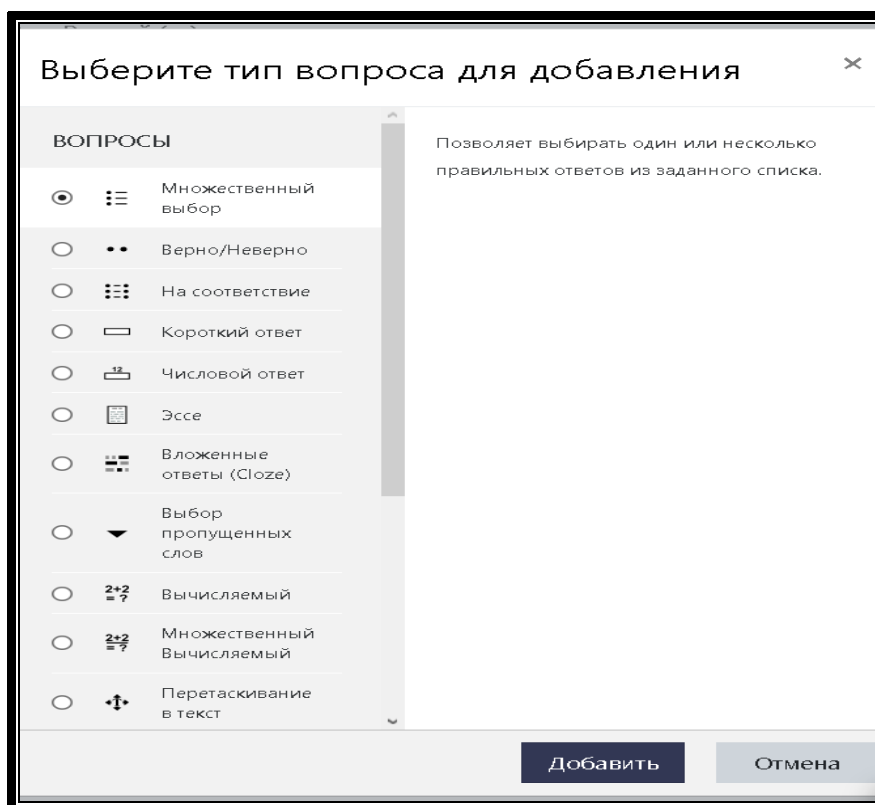


Рисунок 9. Выбор типа вопроса.

7.1.16. Необходимо настроить вопрос экзамена. В разделе {Общее}:

-в поле {Название} укажите название вопроса;

-в поле {Текст вопроса} напишите сам вопрос.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.12 из 31

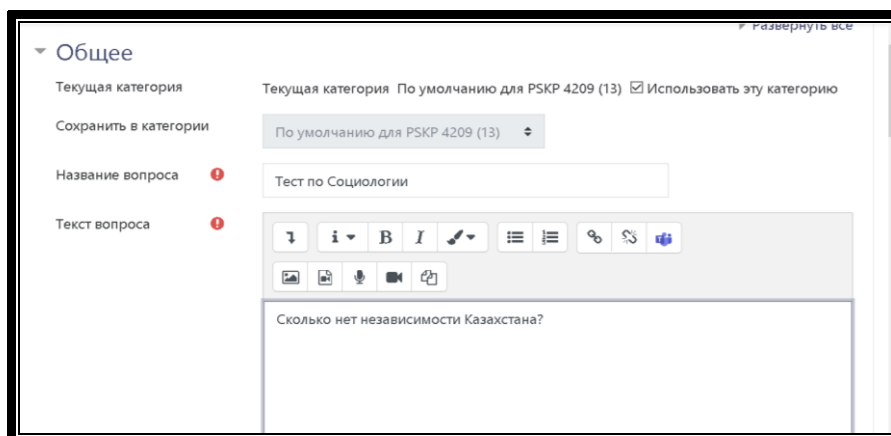


Рисунок 10. Настройка вопроса теста

7.1.17. в поле {Один или несколько ответов?} выберите «только один ответ»

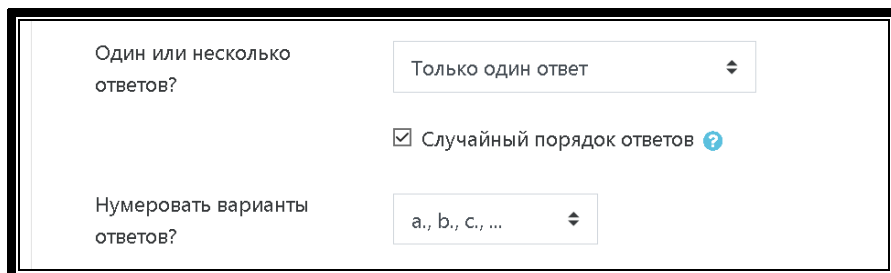


Рисунок 11. Настройка кол-ва ответа

7.1.18. в поле {Ответы?} к правильному варианту ответа во вкладке «Оценка» выбрать «100%».

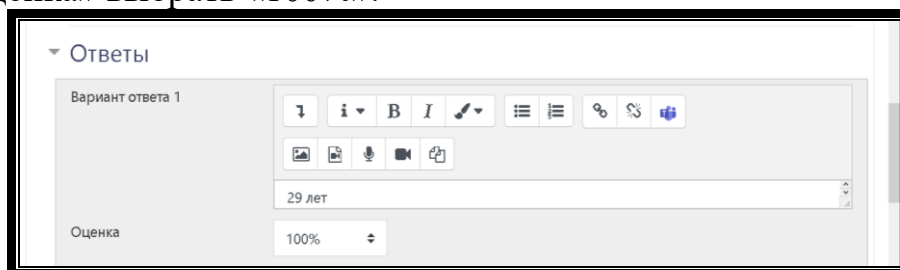


Рисунок 112. Настройка правильного ответа

7.1.19. В случае необходимости добавления вопросов проделайте шаги 14-18.

7.1.20. После завершения настройки вопроса нажмите кнопку {Сохранить}.
Экзаменационный вопрос **СФОРМИРОВАН**.

7.2. 2-Й ЭТАП: Тестирование в системе MOODLE

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.13 из 31

7.2.1. Действия студента. Студенту необходимо найти дисциплину по расписанию, войти в раздел «Экзамен», и нажать на него для начала прохождения экзамена. Всплывет окно с описанием условий прохождения экзамена .

7.2.2. После ознакомления с условиями прохождения экзамена в режиме онлайн, студенту нужно выбрать удобное для него время в указанный в расписании день и в соответствии с установленным сроком прохождения экзамена, т.к. доступ для сдачи экзамена будет открыт только в установленную дату и время. Необходимо помнить об ограничении времени на выполнение задания.

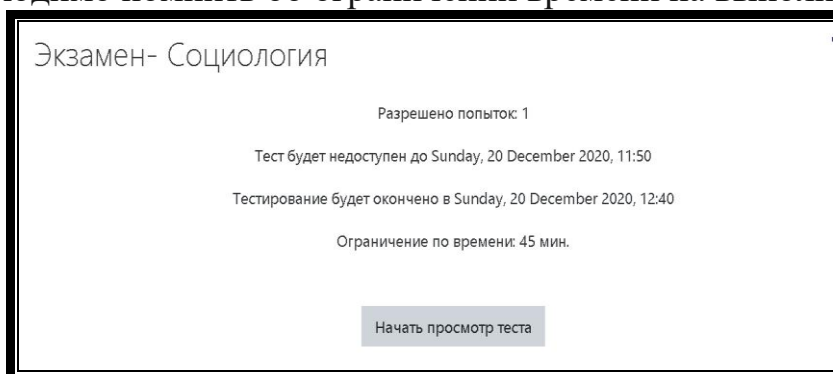


Рисунок 123. Условия экзамена в системе MOODLE

7.2.3. Перед началом прохождения экзамена студенту при наличии кода необходимо получить код доступа к вопросу экзамена от преподавателя и нажать на кнопку {Начать попытку}.

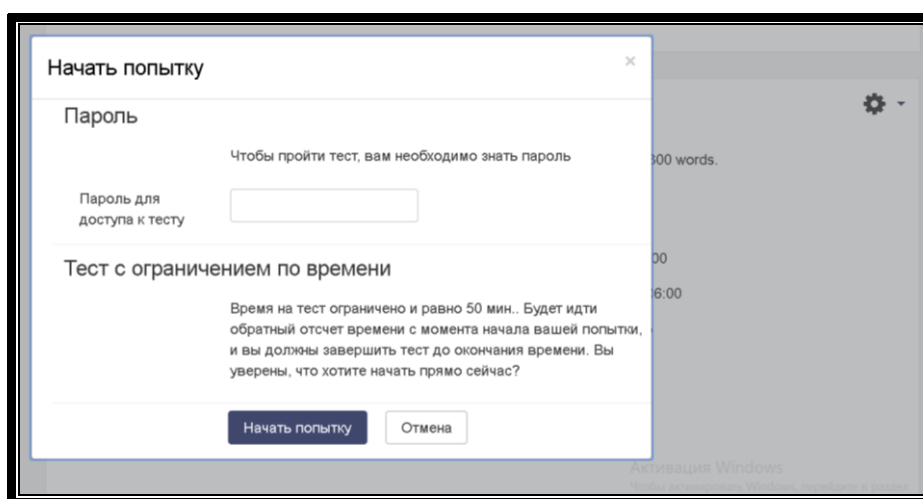


Рисунок 134. Начало тестирования в MOODLE

7.2.4. После всплывает окно с экзаменационным вопросом. Студенту необходимо написать ответ на вопрос экзамена в появившемся окне в течение отведенного времени. Таймер с обратным отчетом установлен в правом верхнем углу окна листа ответа.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	MP-5-20	стр.14 из 31

!!! На протяжении всего экзамена запрещается закрывать или входить с другого гаджета на сайт (<http://lms.ablaikhan.kz>). Попытка прохождения экзамена будет автоматически засчитана при первичном входе.

7.2.5. После завершения работы, студент нажимает на кнопку {Завершить и отправить на проверку} и только после этого может закрыть сайт (<http://lms.ablaikhan.kz>).

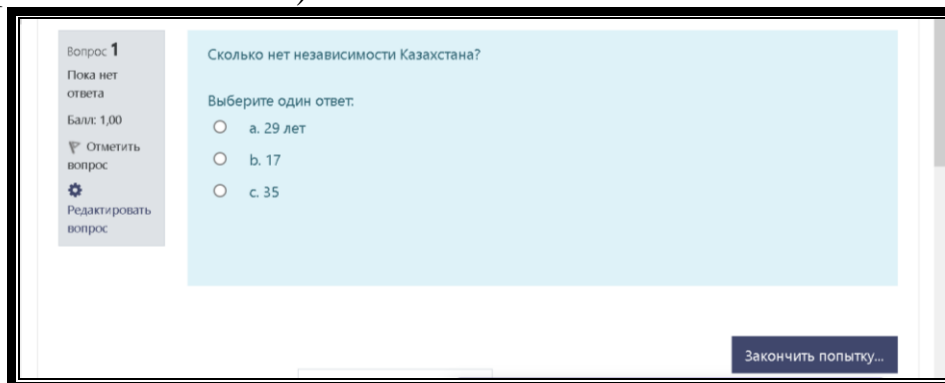


Рисунок 145. Демо образец вопроса и ответа студента в MOODLE.

7.3. Действия экзаменатора.

7.3.1. В личном кабинете экзаменатора в разделе «Оценки» курса, автоматически формируется Протокол тестирования с данными студентов, сдавших экзамен.

Во вкладке {Одиночный вид} выбрать необходимую группу {Изолированные группы} и выбрать оцениваемый элемент.

7.3.2. Выставить оценки в электронный журнал в установленный учебным управлением срок.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.15 из 31

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка
Абдулдина Әсел Ақбергенқызы	0,00 - 100,00	100,00
Акылбаева Элеонора Максұтовна	0,00 - 100,00	100,00
Алтаева Лаура Ермеққызы	0,00 - 100,00	16,00
Бітірбай Асау Әнуарұлы	0,00 - 100,00	100,00
Еңсебек Данияр Дауылұлы	0,00 - 100,00	100,00
Жайлаубаев Айдар Петрулы	0,00 - 100,00	100,00
Жақсымбет Жадыра Жанғабылқызы	0,00 - 100,00	100,00
Жұнүсова Алина Мұратқызы	0,00 - 100,00	100,00
Ихласбек Аружан Жандосқызы	0,00 - 100,00	88,00
Қабдушев Арнур Маратович	0,00 - 100,00	61,00
Мейірманқызы Диана -	0,00 - 100,00	100,00
Мигражева Тумар Тусыпбаевна	0,00 - 100,00	100,00
Нұрғалиева Диана Нұрғалиевна	0,00 - 100,00	100,00

Рисунок 16. Протокол тестирования

8. Алгоритм организации письменного онлайн экзамена в системе Moodle.

Вопросы письменного экзамена в MOODLE формируются через элемент {Тест}. Элемент {Тест} позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/неверно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, написание творческих письменных работ как эссе, аналитическая справка и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других).

Ниже приводится пошаговый алгоритм создания вопросов письменного экзамена в системе MOODLE с учетом вышесказанных условий.

8.1. 1-Й ЭТАП: Создание вопросов письменного онлайн экзамена в системе MOODLE

8.1.1. Для создания вопросов письменного экзамена в MOODLE в структуре соответствующего курса выделяется отдельный раздел {Экзамен}.

8.1.2. В разделе {Экзамен} курса нажмите кнопку {Добавить элемент или ресурс}.

8.1.3. В появившемся окне выберите элемент {Тест} и нажмите кнопку {Добавить}.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.16 из 31

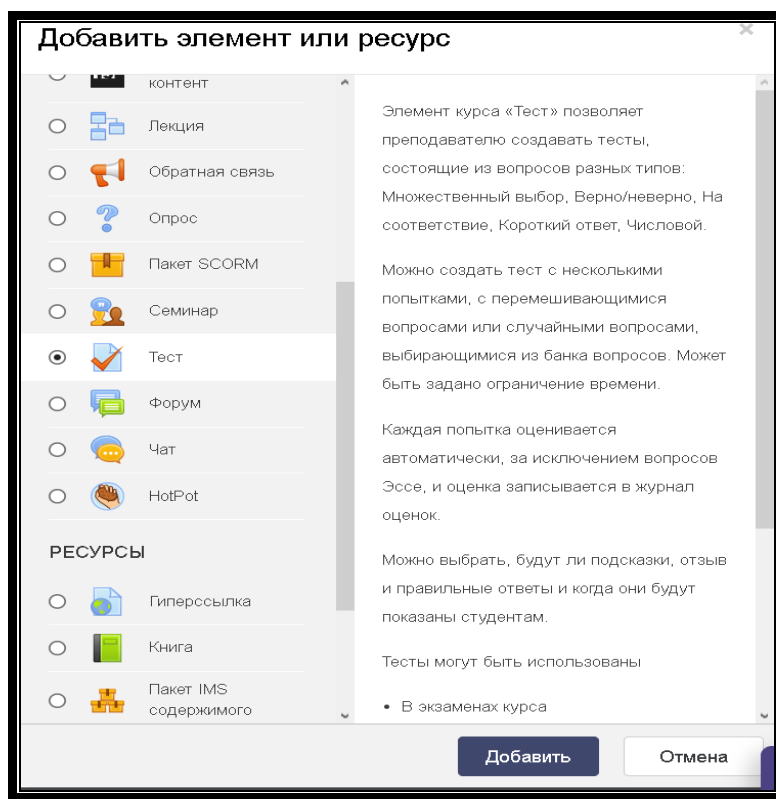


Рисунок 15. Выбор элемента {Тест}

8.1.4. В поле {Название} укажите название экзамена.

8.1.5. Поле {Вступление} предназначено для краткой вводной инструкции к экзамену для обучающихся.

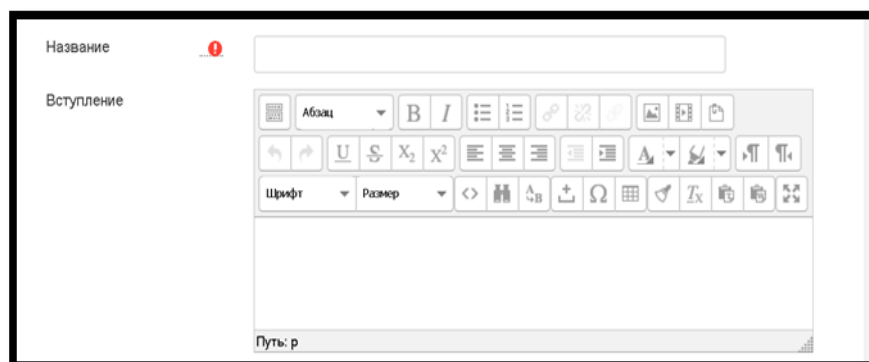


Рисунок 16. Ввод названия экзамена и инструкции

8.1.6. В поле {Синхронизация} необходимо настроить **ОГРАНИЧЕНИЯ** на:
а) дату и время начала и окончания прохождения экзамена (в условиях карантина рекомендуется дать время на прохождение экзамена до 20 часов),
б) время на прохождение экзамена (в зависимости от дисциплины от 50 мин и т.д.);

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.17 из 31

в) действия при истечении времени отправки ответа экзамена:
- **автоматическая отправка** ответа, **ИЛИ**
- **запрет** на прохождение теста по истечении времени, **ИЛИ**
- **отправка ответа** по истечении времени на прохождения теста **без возможности добавить или отредактировать ответ.** - **РЕКОМЕНДУЕМЫЙ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА**

д) льготный период отправки (кол-во дней определяется Комиссией с учетом сложившихся технических проблем обучающихся)

Рисунок 17. Ввод ограничений

8.1.7. В поле {Оценка} настроить параметры оценки:

- а) количество попыток на прохождение экзамена:
- б) проходной балл.

Рисунок 18. Количество попыток и проходной балл

8.1.8. Поле {Дополнительные ограничения на попытки} позволяет задать код доступа к формируемому вопросу экзамена. Если пароль задан, то студенту необходимо будет ввести его перед попыткой прохождения экзамена.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.18 из 31

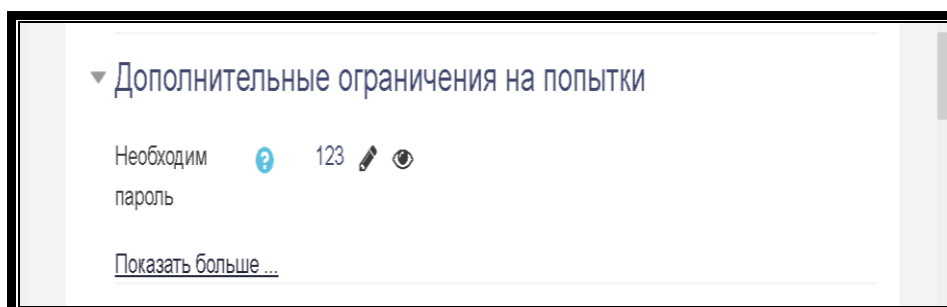


Рисунок 19. Ввод кода доступа.

8.1.9. Поле {Итоговый отзыв} позволяет обучающимся увидеть комментарии и оценку преподавателя к ответу студента.



Рисунок 20. Заполнение поля {Итоговый отзыв}.

8.1.10. В поле {Ограничение доступа} добавить ограничение доступа по группам ИЛИ персонально для каждого студента.

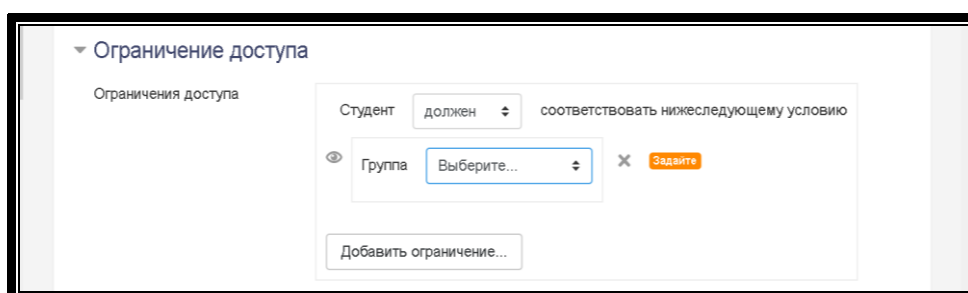


Рисунок 21. Изолированные группы

8.1.11. После введения этих настроек нажать кнопку {Сохранить и пока-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.19 из 31

зять}. Данная функция позволяет перейти непосредственно к созданию вопроса экзамена.

Сохранить и показать

8.1.12. Нажмите кнопку {Редактировать тест}.

8.1.13. В верхнем правом углу меню редактирования {Теста} задайте максимальный балл за ответ студента.

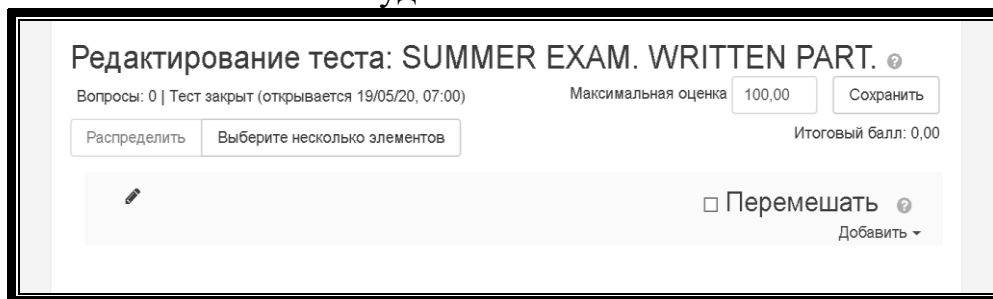


Рисунок 22. Ввод максимального балла за ответ

8.1.14. В нижнем правом углу меню редактирования {Теста} нажмите кнопку {Добавить +Новый Вопрос}

8.1.15. В появившемся окне выберите тип вопроса и нажмите кнопку {Добавить}. (В нашем случае – ЭССЕ – для всех видов письменных творческих работ).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.20 из 31

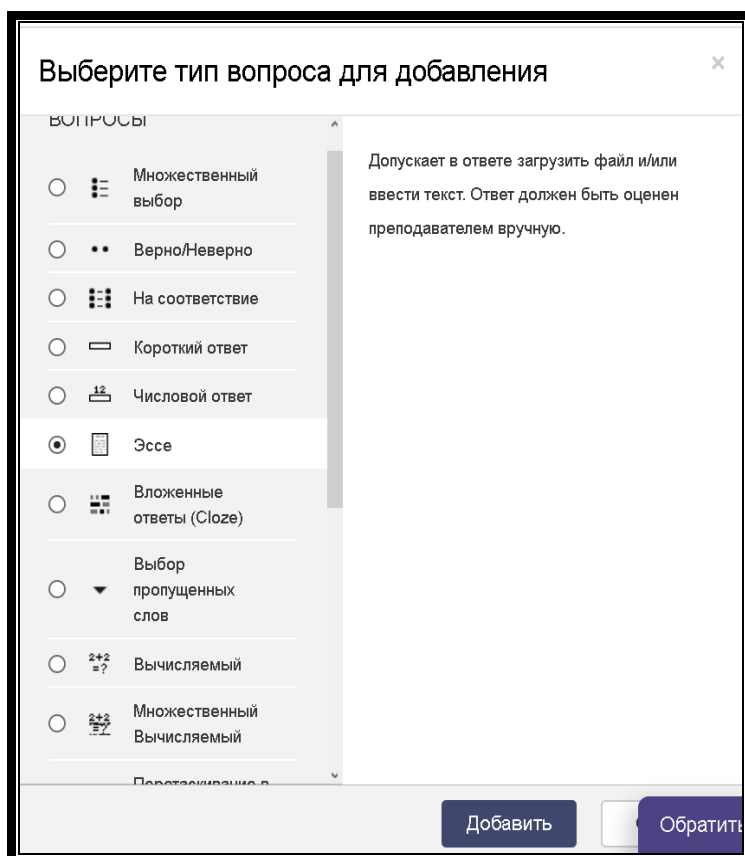


Рисунок 23. Выбор типа вопроса.

8.1.16. Необходимо настроить вопрос экзамена. В разделе {Общее}:

-в поле {Название} укажите название вопроса;

-в поле {Текст вопроса} напишите сам вопрос.

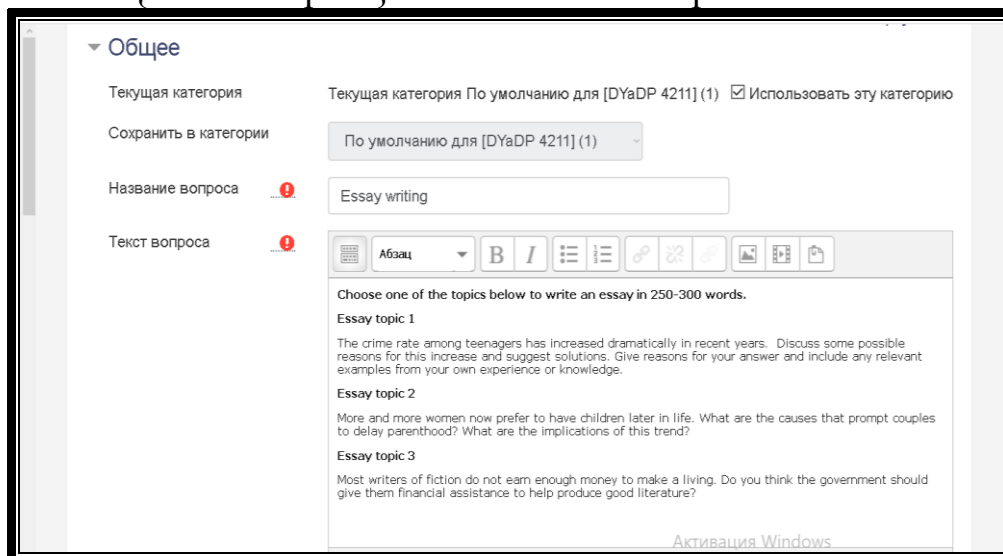


Рисунок 24. Настройка вопроса экзамена

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.21 из 31

8.1.17. В случае необходимости добавления вопросов проделайте шаги 14-16.

8.1.18. После завершения настройки вопроса нажмите кнопку {Сохранить}.
Экзаменационный вопрос **СФОРМИРОВАН**.

8. 2. 2-Й ЭТАП: Письменный онлайн экзамен в системе MOODLE

8.2.1. ДЕЙСТВИЯ СТУДЕНТА. Студенту необходимо найти дисциплину по расписанию, войти в раздел «Экзамен», и нажать на него для начала прохождения экзамена. Всплывет окно с описанием условий прохождения экзамена в режиме онлайн.

8.2.2. После ознакомления с условиями прохождения экзамена в режиме онлайн, студенту нужно выбрать удобное для него время в указанный в расписании день и в соответствии с установленным сроком прохождения экзамена, т.к. доступ для сдачи экзамена будет открыт только в установленную дату и время. Необходимо помнить об ограничении времени на выполнение задания.

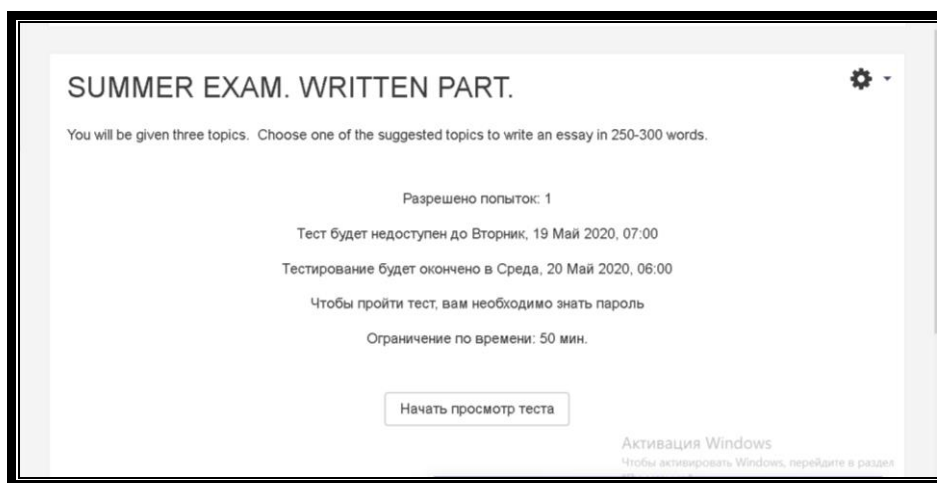


Рисунок 25. Условия экзамена в системе MOODLE

8.2.3. Перед началом прохождения экзамена студенту необходимо получить код доступа к вопросу экзамена от преподавателя и нажать на кнопку {Начать попытку}.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.22 из 31

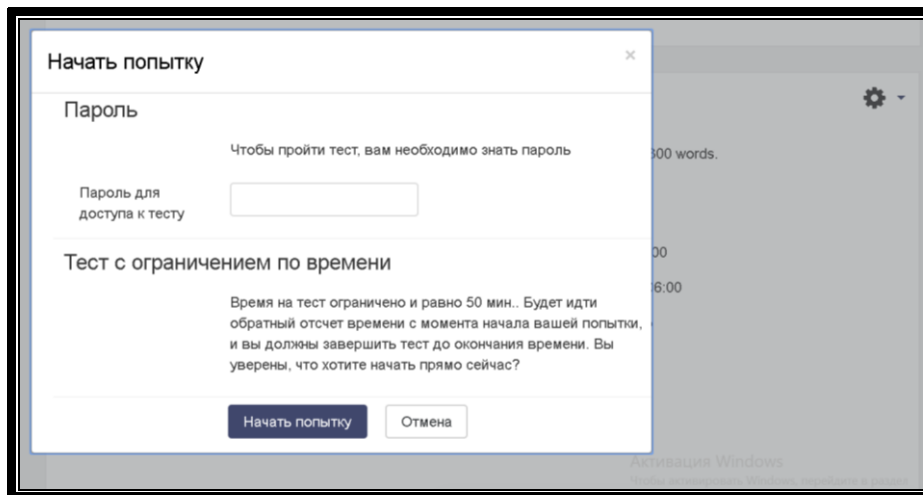


Рисунок 26. Начало письменного экзамена в MOODLE

8.2.4. После всплывает окно с экзаменационным вопросом. Студенту необходимо написать ответ на вопрос экзамена в появившемся окне в течение отведенного времени. Таймер с обратным отчетом установлен в правом верхнем углу окна листа ответа.

На протяжении всего экзамена запрещается закрывать или входить с другого гаджета на сайт (<http://lms.ablaikhan.kz>). Попытка прохождения экзамена будет автоматически засчитана при первичном входе.

После завершения работы, студент нажимает на кнопку {Завершить и отправить на проверку} и только после этого может закрыть сайт (<http://lms.ablaikhan.kz>).

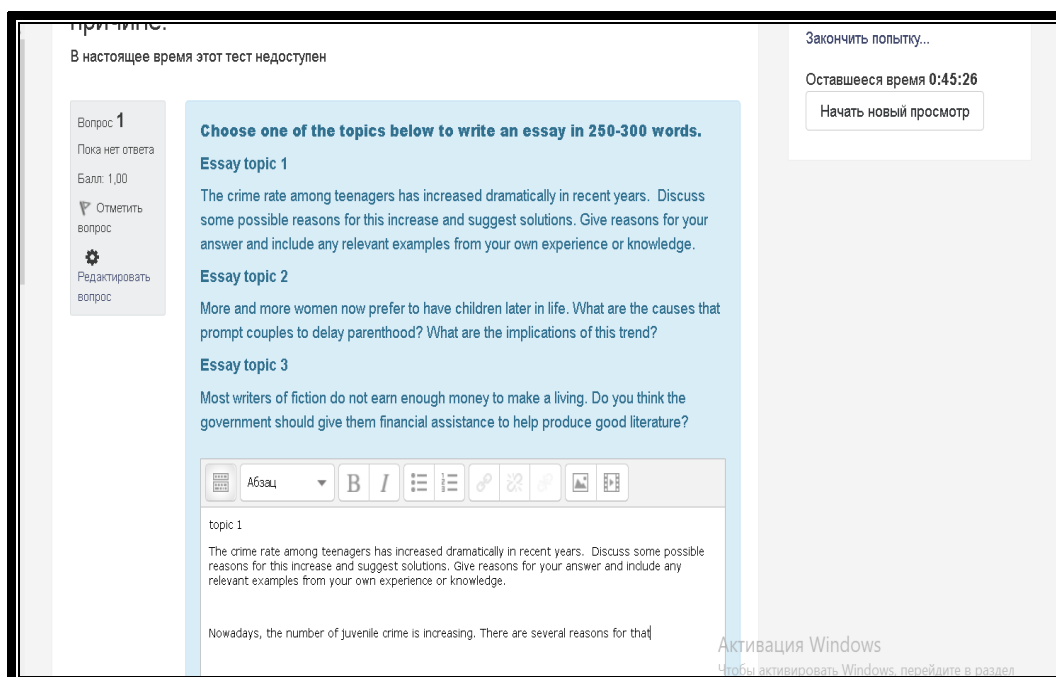


Рисунок 27. Демо образец вопроса и ответа студента в MOODLE.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.23 из 31

8.2.5. ДЕЙСТВИЯ ЭКЗАМЕНАТОРА В личном кабинете экзаменатора в разделе «Экзамен» курса, автоматически формируется Протокол экзамена с данными студентов, сдавших экзамен и листами их ответов.

Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Мобильный телефон	Отдел	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оцен
Кенжебаева Бекзат Берікұзы	Be Katzat.kenzhebaeva@mail.ru			Завершённые	24 Апрель 2020 09:49	24 Апрель 2020 09:59	9 мин. 31 сек.	10,00
Бекеш Айша Абайқызы	aishabekeshova@mail.ru			Завершённые	24 Апрель 2020 11:18	24 Апрель 2020 11:32	13 мин. 26 сек.	8,00
Көбей Еңлік Қыдырбекқызы	kobeyenlik1308@mail.ru			Завершённые	24 Апрель 2020 13:30	24 Апрель 2020 13:40	10 мин. 1 сек.	Еще оцен
Саматқызы Мөлдір -	molya10.10.16@mail.ru			Завершённые	24 Апрель 2020 13:30	24 Апрель 2020 13:39	9 мин. 9 сек.	Еще оцен
Сағындық Гүлжазира Дарханқызы	guljazira_99_11@bk.ru			Завершённые	24 Апрель 2020 13:33	24 Апрель 2020 13:44	10 мин. 10 сек.	0,00

Рисунок 28. Протокол экзамена, сформированный в MOODLE

8.2.6. Экзаменатору необходимо проверить работы и выставить оценки в установленный учебным управлением срок.

Саматқызы Мөлдір -

Тест Lead-in

Вопрос writing

Вопрос 1
Выполнен
Балл: 1,00

Write your views on the given issue in 100 words. Can selling products in other countries be more difficult than at home? Why?

List aspects of export sales to consider before entering a new market.

Making a business always has difficulties and risks. Especially, exporting your products to other countries, you can face unexpected difficulties compared with local business. It can be language barrier, high taxes and not knowing international economic law. these types of problems can lead dangerous consequences, like corruption and controlling bodies sanctions.

Критерии оценивания: способность критически оценивать задание, решение коммуникативной задачи, качество речи (лексическое, стилистическое и грамматическое оформление речи), использование профессиональной терминологии.

Комментарий

Абзац B I

Relevant approach to do business in a new market. Please mind punctuation in writing.

Путь: р

Балл 10 из 1,00

Рисунок 29. Форма для комментария и оценки работы студента.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.24 из 31

9. Алгоритм организации устных онлайн экзаменов.

9.1 1-Й ЭТАП: подготовка к устному онлайн экзамену в системе MOODLE

9.1.1. Для подготовки к устному экзамену необходимо загрузить в систему MOODLE примерные вопросы экзамена и критерии оценивания.

9.1.2. Для загрузки материалов устного экзамена в структуре соответствующего курса выделяется отдельный раздел {Экзамен}.

9.1.3. В разделе {Экзамен} курса нажмите кнопку {Добавить элемент или ресурс}.

9.1.4. В появившемся окне выберите элемент {Задание} и нажмите кнопку {Добавить}. В MOODLE задания могут быть даны в виде текста, в виде файлов или несколько файлов.

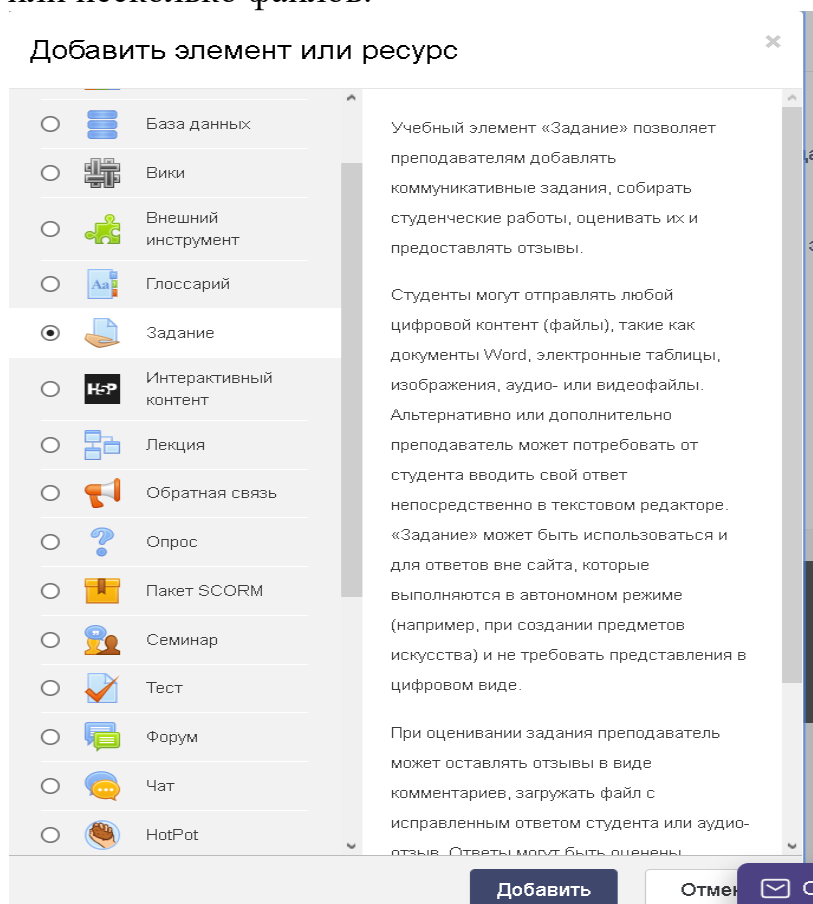


Рисунок 30. Добавление элемента {Задание}.

9.1.5. Настройте общие параметры задания: *название, описание, дополнительные файлы (примерные вопросы экзамена, критерии оценивания, шаблоны листа ответа и др.)*

9.1.6. Пропустите другие настройки при отсутствии необходимости (срок выполнения, оценка и др.)

9.1.7. После настройки необходимых функций нажмите кнопку {Сохранить}

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.25 из 31

нить и вернуться к курсу}. Подготовка к устному экзамену в системе MOODLE ЗАВЕРШЕНА.

Сохранить и вернуться к курсу

9.2. 2-Й ЭТАП: Устный онлайн экзамен на платформе «Microsoft Teams»

9.2.1. В ходе экзамена будет производиться видеозапись, которая будет направлена в офис регистратора Университета.

9.2.2. За 10 минут до начала экзамена студент должен подключиться к видеоконференции по ссылке согласно утвержденному расписанию.

Студент должен зайти в программу обязательно с учетной записи, где указаны ее/его реальные «Фамилия, Имя» и иметь при себе удостоверение личности, ручку, листы бумаги. Время – максимум 2 минуты.

9.2.3. Ассистент экзаменатора отмечает присутствие студента на экзамене. Студент должен четко произнести свою фамилию, имя, группу и в случае необходимости показать документ. Время – максимум 2 минуты.

9.2.4. Студент проходит инструктаж и знакомится с критериями оценивания. Время – максимум 2 минуты.

9.2.5. Выбирает номер билета и сообщает в чате или устно. Номер можно выбрать случайным образом с помощью генератора случайных чисел - онлайн программа. Время – максимум 1 минута.

9.2.6. Ассистент экзаменатора демонстрирует вопрос билета посредством интерактивной доски и/или высылает вопрос билета в чат. Время – максимум 1 минута.

9.2.7. Время, данное на подготовку, фиксируется экзаменатором индивидуально для каждого студента. Началом отсчета времени, отведенного на подготовку, является время получения каждым студентом экзаменационного материала.

9.2.8. На устный ответ, в зависимости от вида заданий, отводится не более 7-10 минут.

9.2.9. По завершению устного экзамена осуществляется оценивание по 100-бальной шкале согласно критериям оценивания.

9.2.10. Допуск к видеоконференции будет осуществляться экзаменатором по заранее согласованному списку студентов группы.

9.2.11. Видеозапись экзамена будет направлена в офис регистратора Университета.

9.2.12. Результаты итогового контроля по дисциплине будет выставлен в электронный журнал в течение установленного учебной частью времени.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.26 из 31

10. Инструкция по проведению зимней экзаменационной сессии по послевузовскому образованию.

10.1. Материалы ЗЭС послевузовского образования в обязательном порядке должны пройти экспертизу. Комиссия по экспертизе экзаменационных материалов утверждается деканов Факультета послевузовского образования (ФПО). Каждый преподаватель свои экзаменационные материалы отправляет члену экспертной комиссии на его электронный адрес (почту).

10.2. Член экспертной комиссии проверяет материалы экзаменационной сессии и дает заключение об одобрении/отклонении/на доработку экзаменационных материалов.

10.3. После получения положительного заключения члена экспертной комиссии преподаватель проводит ЗЭС.

10.4. Обучающиеся пишут проектную работу по каждому модулю/ дисциплине.

10.5. До проведения экзамена задания (проектные работы) должны быть загружены ведущим преподавателем в Moodle (индивидуально на каждого обучающегося).

10.6. Завершенные проектные работы предварительно загружаются обучающимися в текстовом виде в формате электронного файла MS Word или PDF в систему электронного обучения LMS Moodle и проходят процедуру проверки на плагиат. Уникальность работы должна составлять 88% (допускается 12% заимствований). Проверка на плагиат проводится на бесплатной основе.

10.7. Экзамен будет проходить в комбинированной форме (проектная работа), которая предполагает совмещение письменной и устной формы. В условиях ДОТ выполнение проектной работы с защитой его в онлайн режиме.

10.8. На экзамене присутствуют экзаменатор-ведущий преподаватель и ассистент и ведется запись экзамена. Видеозапись экзамена будет направлена в офис регистратору Университета.

10.9. После успешного прохождения через систему «Антиплагиат» обучающиеся согласно утвержденному расписанию участвуют в онлайн-защите проекта и демонстрируют презентацию через режим демонстрации экрана, делают доклад –презентацию (выступление) перед камерой и отвечает на устные вопросы экзаменатора. Техническим средством видеосвязи университет рекомендует Microsoft Teams и т.д. На выступление (доклад) обучающимся отводится не более 7-10 минут.

10.10. Идентификация личности сдающего осуществляется экзаменатором за 15 минут до начала онлайн защиты (*Прокторинг*).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.27 из 31

— Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.

— Экзаменатор идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности, удостоверяющего личность сдающего с видеоизображением обучающегося.

— Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры экзамена. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для экзамена, должны отсутствовать.

— Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время экзамена. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе экзамен прекращается, экзаменатор совместно с ассистентом приостанавливает или прекращает экзамен.

— Обучающийся входит со своим логином и паролем в LMS или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения экзамена. В данной системе необходимо называть себя и написать - Фамилия Имя и образовательную программу

— Во время экзамена обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

— Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

— В случае нарушения обучающимся принципов академической честности во время проведения экзамена принимаются меры, в соответствии с академической политикой ОВПО.

10.11. В случае прерывания процесса онлайн защиты по техническим причинам обучающийся немедленно обращается к экзаменатору с ходатайством о его продолжении. Экзаменатор совместно с ассистентом принимает решение о возобновлении или прекращении онлайн защиты проекта.

10.12. После завершения процедуры онлайн защиты проектной работы происходит оглашение результатов экзамена. Экзаменатор совместно с ассистентом выставляет оценку обучающемуся в электронный журнал на образовательном портале.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.09.2020	Версия 01
Методические рекомендации по организации и проведению экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в условиях дистанционного обучения	МР-5-20	стр.28 из 31

11. Заключительное положения.

11.1. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, не учтенных данным Положением.

11.2. Согласование, хранение и рассылка.

Настоящие правила утверждаются Председателем Правления - Ректором Университета.

Согласование настоящих правил осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
 - начальником учебного управления;
 - начальником нормативно-контрольного управления;
 - начальником управления информационно-коммуникационной инфраструктуры
 - председателем НМС
 - юрисконсульт
- и оформляется в Листе согласования.

Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров данных правил должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

